СОГЛАСОВАНО
Совет БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №59 имени Героя РФ
И.А. Мишина»
_____ З.С. Сейтемкулова
«14» декабря 2022 г. Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 59 имени Героя РФ»
И.А. Мишина»
_____ Е.А. Сергиенко
«15» декабря 2022 г. Пр. № 174/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создано на базе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя РФ И.А. Мишина». Для организации ППк в школе оформляются:
- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава, положением, утвержденным директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя РФ И.А. Мишина».

2.2. Порядок ведения, хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя РФ И.А. Мишина».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя РФ И.А. Мишина», заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при

необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк , содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованием обучающихся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя РФ И.А. Мишина» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении: при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя РФ И.А. Мишина», с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППКк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) .

4.3. Секретарь ППк по согласованию с Председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализацией обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и (или) классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и находит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной образовательной программы, разработку индивидуального учебного плана обучающегося, адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь на период адаптации обучающегося в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 59 имени Героя РФ И.А. Мишина» (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день, организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки), предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств, снижение объема задаваемой на дом работы, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетентности организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).